

2018 级统计与会计核算专业五年一贯制人 才培养方案

专业代码：630402

修订时间：2018.05

主持修订人：安翠、杨琛子

第一部分 人才培养实施方案

一、专业名称

统计与会计核算（630402）

二、招生对象

初中毕业生

三、学制与学历

全日制：基本学制 5 年

学历：专科（高职）

四、职业面向

专业名称	所属专业大类	对应行业	主要职业类别	核心岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
统计与会计核算	财经商贸大类	所有行业	统计师、统计员、财务人员、收银员、收费员、	统计核算、市场调研、信息管理、财务管理	统计专业技术初级证书、出纳员证书、财务管理师、会计专业技术初级证书

			信息员		
--	--	--	-----	--	--

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，德、智、体、美全面发展，具有诚实守信、客观公正和进取创新精神。培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应经济社会发展需要，具有较强的职业素质，掌握统计核算、市场调研、信息管理等知识和技术技能，面向财经领域的高素质技术技能人才掌握统计与会计核算专业基本知识和技能，既能进行统计数据分析和处理，又能用手工或会计软件处理会计工作日常业务，并具备胜任、财务核算等岗位工作管理能力和可持续发展能力的高素质技能型财务人才。

（二）培养规格

1. 素质

（1）思想政治素质

提高学生的思想政治素质，有正确的政治方向；有坚定的政治信念；遵纪守法；为人正直，诚实守信；爱护环境，讲究卫生，文明礼貌。

（2）道德品质素质

提高学生的人文素质，有科学的认知理念、认知方法和实事求是、勇于实践的工作作风；自强、自立、自爱；有正确的审美观，爱好广泛，情趣高雅。

2. 知识

了解统计、会计各岗位的工作职责；掌握统计、会计岗位核算工作流程；熟练运用统计学基本原理进行统计分析；掌握纳税申报和税款计算的方法。

3. 能力

（1）职业基本能力

①计算机应用能力：能熟练使用 Windows 操作系统和 Office 软件；能熟练

进行资料搜索。

②外语应用能力：可借助字典阅读英文专业资料及说明书，具有初步口头交流能力。

③语言表达能力：能针对不同场合，恰当使用语言与他人交流；能撰写比较规范的常用应用文。

④创业能力：能够根据实际情况确定个人发展方向，制定切实可行的发展规划，养成终身学习习惯。有正确的择业观，较强的社会适应性和一定创业能力。

（2）职业核心能力

统计核算和市场调研能力、会计核算和财务管理能力。

（3）职业拓展能力

拓展学生在统计信息管理、会计监督等专业方面的技能；加强学生自主学习的能力、知识的运用、分析问题、解决问题的能力；提高学生的综合素质。

六、课程设置

（一）课程体系构建

依据典型工作任务及对应岗位职业能力构建课程了本专业的课程体系。

表 1-1 岗位职业能力对应主要支撑课程

岗位职业能力	主要支撑课程
进行统计数据进行处理，并会运用统计软件进行统计指标的计算分析	统计实务、企业经济统计
进行各项统计数据的整理、收集，并对数据进行处理，组织开展市场调研活动	企业经济统计、市场调研与预测、统计综合实训
对市场调研数据信息进行整理，得出客户、市场、竞争形势结论报告，预测市场发展趋势	市场调查与预测、统计综合实训
能编制和监督执行财务收支计划、信贷计划，监督预算外资金收支与财务收支有关经济活动；能拟定资金筹措和使用方案，合理有效使用资金；能进行成本费用预测、控制、核算、分析和考核，督促公司相关部门；能利用财务会计资料进行经济活动分析；能出具公司对外投资或重大设备采购前的项目财务风险控制报告	财务会计、财务管理、成本核算实务、纳税实务、会计综合实训
进行统计数据进行处理，并会运用统计软件进行统计指标的计算分析	统计实务、企业经济统计

同时，根据学生综合素质、职业一般能力、学生学历提升需要以及学院特色

开设素质与基础领域学习课程和专业拓展领域课程，详见教学进程表。

（二）核心课程综合开发

1. 核心课程标准制定过程遵循三个步骤

首先专题调研。根据本专业所覆盖的职业岗位群，选择若干个具有代表性的行业企业，开展职业岗位工种、工序、项目技术等所需的职业素质、理论知识和专业技能等调研，形成课程职业分析与教学分析资料。其次是编写初稿。在研读教学文件资料 and 进行本课程职业分析与教学分析基础上，构建课程结构框架，把职业分析和教学任务分析转化为理论与实践结合的课程内容，编写课程标准初稿。最后是专题研讨。邀请行业企业人员和有关专业教师对课程标准初稿进行讨论、修改，形成课程标准终稿。

2. 核心课程设置及要求

表 1-2 专业核心课程与要求

编码	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时
030666	会计职业基础	<p>主要教学内容： 了解企业、会计工作组织与会计职业；认识会计要素，建立会计等式；开设会计账户，运用借贷记账法；核算企业主要经营过程的经济业务；填制和审核会计凭证；设置和登记会计账簿；组织和开展财产清查；编制和报送会计报表。</p> <p>要求： 熟悉会计工作的一般流程，理解会计要素、会计等式和复式记账法的基本原理；熟练掌握填制和审核凭证、登记账簿和编制会计报表。</p>	<p>(1) 理解会计的基本原理和基本方法、会计处理的基本流程和基本技能； (2) 能运用复式记账法处理基本会计业务； (3) 能简单编制有关原始凭证和记账凭证； (4) 能规范的登记并编制简单的会计报表。</p>	144
030609	会计电算化	<p>主要教学内容： 财务软件应用系统维护与管理；电算化账务处理子系统；电算化会计报表子系统；管理软件的总账系统；管理软件的应收款</p>	<p>(1) 掌握会计电算化的基本理论、基础知识、会计电算化信息系统的相关内容、财务软件开发原理及软件应用过程中的相关理论问题；</p>	68

		<p>管理系统；固定资产管理系统；工资管理系统；财务报表系统。</p> <p>要求： 掌握会计电算化的基本理论、基础知识、会计电算化信息系统的相关内容、财务软件开发原理及软件应用过程中的相关理论问题。</p>	<p>(2) 熟悉单位实施会计电算化的基本程序和管理制度等；</p> <p>(3) 掌握通用会计软件主要功能模块的操作方法和技巧。</p>	
030670	统计实务	<p>主要教学内容： 统计基础理论、统计信息的搜集和整理、静态分析指标、动态分析指标、统计指数、抽样调查和抽样推断、相关与回归分析。</p> <p>要求： 了解统计学的概念、基础知识；熟悉统计学基本理论、统计指标、统计分析方法；具备运用相关统计分析方法分析问题和解决问题的能力。</p>	<p>(1) 了解统计学的概念、基础知识；</p> <p>(2) 熟悉统计学基本理论、统计指标、统计分析方法；</p> <p>(3) 具备运用相关统计分析方法分析问题和解决问题的能力。</p>	72
030660	企业经济统计	<p>主要教学内容： 企业经营统计的基本指标，企业经营各环节的统计内容，企业经营统计中的各种主要统计方法，企业投入、产出、营销统计的基本理论、方法与实务，企业综合评价、生产经营统计诊断的理论与方法。</p> <p>要求： 了解企业经济统计的一些基本概念和基本问题；概括了解企业经营统计的基本指标；初步掌握企业经营各环节的统计内容，熟悉企业经营统计中的各种主要统计方法，掌握企业投入、产出、营销统计的基本理论、方法与实务，掌握企业综合评</p>	<p>(1) 灵活运用企业经济统计调查与预测方法、企业投入产出统计指标和技术；</p> <p>(2) 熟悉企业采购、库存、销售等经营环节统计方法的能力；</p> <p>(3) 掌握企业质量统计与监控方法，企业客户关系统计技术；</p> <p>(4) 掌握企业人力资源统计方法、企业科技、企业电子商务、企业财务与投资、企业绩效评价和综合评价等统计方法。</p>	60

		价、生产经营统计诊断的理论与方法。		
030667	市场调查与预测	<p>主要教学内容： 企业目标市场 SWOT 分析，市场营销方案制定，信息采集，信息整理与分析，市场需求趋势预测，调研报告写作提交。</p> <p>要求： 了解市场调查的基本原理；掌握调查基本知识；熟悉市场调查的基本技能和方法的运用。</p>	<p>(1) 了解市场调查的基本原理；</p> <p>(2) 掌握企业调查的基本技能并能做基本分析预测；</p> <p>(3) 熟悉市场调查的基本技能和方法的运用。</p>	72

3. 理论与实践部分的有机结合

本专业 90%以上课程属于理论与实践一体化教学模式。专业课理论与实践一体化的教学模式，要使每一位学生都有充足的动手的机会，是以理论教学和实践教学融合，也是“动脑”与“动手”相结合的教学模式，充分发挥理论指导实践的作用，促进理论知识与实践结合，以学生为中心，以需求为动因，以问题为基础，进行发现式探索性学习。激发学生学习热情，增强学生学习兴趣，学生边学边练，收到较好的教学效果。比如，在《会计职业基础》学习中，首先是会计基础实操。按照会计基本工作过程，完成建账、填制、审核原始凭证和记账凭证，登记账簿、编制会计报表、会计档案整理与归档等典型工作任务，其目标是：学生体验会计工作、培养职业意识和职业素质，提高学生动手能力，提高学生分析问题和解决问题的能力，缩短会计理论与实践的距离，为将来从事会计实际工作打下基础。其次专业专项会计实践。存货计价、成本计算、财产清查、这是中心环节，其教学目标是使学生熟练地掌握各项专项会计实务处理能力及技巧。然后是会计综合实践。这是归纳总结阶段，是最后的环节，是培养和提高学生专业技能的关键。通过会计综合实践，加深对会计的基本理论、基本知识、基本方法的掌握与运用，提高会计业务技能，形成会计责任观念。最后是会计软件实践。这一阶段是会计专业课实践教学升华阶段，即由手工处理升华到电脑处理。培养学生具备会计与统计核算处理的能力。把会计软件作为会计教学的最后一环，使学生在走向社会之前就能熟练掌握会计信息电算化处理，为会计工作信息数字化做好了准备，通过优化、整合课程内容达到提高学生综合能力的效果。

（三）实习、实训课程建设

1. 综合实训课程设置：本专业设有《职业认识实习》、《会计岗位实训》、《ERP应用》、《统计综合实训》、《会计综合实训》、《毕业设计》、《岗位实训》、《顶岗实习》等实训课程。具体如下：

表 1-3 综合实训课程与要求

编码	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时
030621	职业认识实习	主要实习内容： 企业简介、会计统计岗位素质要求、主要作业流程、企业规章制度和礼仪要求、内部设备设施布置、运营管理模式。 要求： 了解企业的概况和运营管理模式，熟悉相关岗位实际工作的内容、素质和技能要求、主要作业流程和操作规范、企业规章制度和礼仪要求，并通过实际岗位的锻炼加强对岗位素质和技能的理解。	(1) 了解企业的岗位素质要求、运营管理模式； (2) 实地学习相关岗位的实际工作内容； (3) 较熟练地掌握作业流程和技能要求，认真地进行岗位锻炼。	60
030661	会计岗位实训	主要实习内容： 会计电算化软件应用系统维护与管理、账务处理系统、总账系统、应收应付款系统、固定资产管理系统、工资管理系统、财务报表系统、供应链管理系统 要求： 掌握会计电算化软件应用系统维护与管理；重点对账务处理系统、总账系统、应收应付款系统、固定资产管理系统、工资管理系统、财务报表系统、供应链管理系统等内容进行熟练运用。	(1) 掌握财务软件应用系统维护与管理； (2) 对账务处理系统、总账系统、应收应付款系统、固定资产管理系统、工资管理系统、财务报表系统、供应链管理系统等内容进行熟练运用。	60
030672	统计综合实训	主要实习内容： 企业统计数据的搜集、整理、分析运用。 要求： 熟悉各岗位的工作内容和工作	(1) 熟悉各岗位的岗位职责； (2) 掌握各岗位的工作流程。	180

		职责范围。		
030662	会计综合实训	<p>主要实习内容： 使用现行通用记账凭证、各种账簿及报表；按照有关规定填写会计凭证，包括会计凭证的编号、日期、业务内容摘要、会计科目、金额、所附原始凭证张数等有关项目，登记账簿时要字迹清楚，并按规定的程序和方法记账、结账，发现错账应用正确的方法更正；各种记账凭证连同所附的原始凭证或原始凭证汇总表整理；各种账簿装订成册。</p> <p>要求： 通过综合实训能够比较系统掌握会计相关岗位工作的基本程序和具体方法。</p>	<p>(1) 掌握各种凭证、报表的填制和编制； (2) 掌握各种会计资料的整理方法，特别是会计凭证的装订方法。</p>	180
030627	ERP 应用	<p>主要实习内容： ERP 系统一般业务流程、ERP 基本概念主生产计划、物料需求计划、能力需求计划、采购管理、库存管理系统、生产作业管理、成本管理、财务管理、设备管理、质量管理、分销资源计划、人力资源管理、供应链及客户关系管理及 ERP 项目实施等。</p> <p>要求： 学生亲身体会并模拟企业的团队建设、经营管理、经营决策、营销策略和企业之间的竞争与协作等。</p>	<p>(1) 掌握战略管理、营销管理和生产管理在 ERP 沙盘模拟中的应用； (2) 掌握财务、会计知识在 ERP 沙盘模拟中的应用； (3) 熟悉供应链管理在 ERP 沙盘模拟中的应用。</p>	60
030673	毕业设计	<p>主要实习内容： 理解毕业设计及答辩的主要程序、方法和要求；掌握毕业设计及答辩各环节的要求和所必需知识；熟练掌握论文撰写的内容组织和阐述等文字处理能力、论文特定选题方面的专业知识。</p> <p>要求： 根据要求和时间进行毕业设计，并能完成答辩。</p>	<p>(1) 毕业设计须提出自己的观点和建议； (2) 进行团队合作、共同完成高质量的毕业设计； (3) 能够制定有效的毕业设计方案； (4) 答辩时专业知识全面、应对灵活自如，语言清晰。</p>	180

030678	岗位实训	<p>主要实习内容： 学生在企业认真实践、仔细观察，全面地学习所在企业的生产技术、生产过程及相应的管理知识，培养理论联系实际、综合运用所学知识解决实际问题的能力，树立正确的职业意识，增强敬业、创业精神；实习结束后，认真撰写实习报告。</p> <p>要求： 认真、负责地进行实习，按时向指导老师汇报实习情况，理论联系实际地做好实习和报告撰写工作。</p>	<p>(1) 深入了解和熟悉实习企业在本专业的工作流程及管理知识；</p> <p>(2) 初步具备理论联系实际、综合运用所学知识解决实际问题的操作和基本管理能力。</p>	420
030649	顶岗实习	<p>主要实习内容： 学生在实习企业认真实践、仔细观察，全面地学习所在企业的生产技术、生产过程及相应的管理知识，培养理论联系实际、综合运用所学知识解决实际问题的能力，树立正确的职业意识，增强敬业、创业精神；实习结束后，认真撰写顶岗实习报告。</p> <p>要求： 认真、负责地进行顶岗实习，按时向指导老师汇报实习情况，理论联系实际地做好实习和报告撰写工作。</p>	<p>(1) 深入了解和熟悉实习企业在本专业的工作流程及管理知识；</p> <p>(2) 初步具备理论联系实际、综合运用所学知识解决实际问题的操作和基本管理能力。</p>	600

2. 综合实训课程教学过程管理

为使综合实训起到其应有的效果，教学管理过程一般采用如下方式：

(1) 合理分组：教师在分组之前有必要对参加实训的学生进行特征分析，着重考虑学生的认知能力、知识水平、学习方式等。在分组时，采用异质分组方法，使小组成员在性别、成绩、能力方面有一定的差异，具有互补性。

(2) 分解任务：将小组的实训任务分成若干个相互独立的子任务，小组中的每名学生明确自己、他人的任务和工作规范，了解自己以及他人扮演的角色。

(3) 制订计划：在教师的指导下，由学生制订具体的工作计划，以完成实训任务。

(4) 教师指导与示范：教师应充分调动学生的积极性，引导学生积极思考，

让学生学会自己分析问题并解决问题；对一些重点实训步骤，教师在充分讲解的基础上作示范性操作，比如分岗业务处理等。

（四）其他课程说明

1. 《职业道德与法律》（编码：000100）

本课程是我院五年一贯制各专业的一门素质与基础领域课程，是普通高等学校思想政治理论课的必修课程。本课程从大学生入学适应培养开始，逐步进入到人生观、价值观、道德观和法制观的养成教育，本课程采用项目导向的模块教学，使大学生系统地掌握提高修养、启迪智慧的知识，掌握修身养性、陶冶气质的方法，使学生具备先做人后做事的基本素质和较强的工作方法能力、社会能力，促进大学生职业能力与职业素养的提高。

2. 《经济政治与社会》（编码：000101）

本课程是我院五年一贯制各专业的一门素质与基础领域课程，是普通高等学校思想政治理论课的必修课程。该课程以“反映时代焦点，把握形势方向”为宗旨，依托教育部社政司的教学要点，以国内、国际形势与政策教育为主线，介绍时事热点、难点，宣传中央大政方针，是对学生进行形势与政策教育的主渠道和主阵地，是学校德育的一项重要内容。

3. 《哲学与人生》（编码：000102）

本课程是五年一贯制各专业学生必修的一门德育课程，本课程以邓小平理论和“三个代表”思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法，以及如何做人的教育。其任务是帮助学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观，人生观和价值观。

4. 《心理健康教育》（编码：000106）

本课程是五年一贯制各专业学生必修的一门公共基础课程，学生通过该课程的学习，主要掌握现代社会人类健康新理念，大学生心理健康的评价标准，青春期心理发展的年龄特征，以及大学生常见的心理障碍与防治等健康心理学的基本概念和基本理论，了解影响个体心理健康的各种因素，理解自我意识情绪、情感状态、意志品质、人格特征等个体心理素养与心理健康的关系，掌握大学生时代

学习心理的促进、人际关系调适、青春期性心理与恋爱心理的维护、挫折应对方式等大学生生活适应方面的基本方法与技能。

5. 《语文》（编码：000220）

本课程是五年一贯制高职学生必修的文化基础课程。语文是最重要的交际工具，是人类文化的重要组成部分，工具性与人文性的统一，是语文课程的基本特点，五年制高职语文课程以提高学生的语文应用能力和人文素养为宗旨，是学生学好专业课程，形成综合职业能力，创业创新能力的基础，对培养学生审美情趣，提高思想道德素质，科学文化素质和良好的职业素养，实现全面发展，具有重要作用。

6. 《数学》（编码：000300）

本课程是五年一贯制学生必修的一门公共基础课，数学是研究空间形式和数量关系的科学，是科学和技术的基础，是人类文化的重要组成部分。本课程的任务是使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的相关技能与能力，为学习专业知识，掌握职业技能，继续学习和终身发展奠定基础。

7. 《英语》（编码：000200）

本课程是我院一门应用技能型公共必修课。授课教师利用多媒体等教学手段、分层次教学的教学模式，以及灵活多样的教学方法，将英语基础知识、应用技能与学生专业相结合，致力于培养学生的英语交际能力和在跨文化语境中的工作与处事能力，同时拓宽学生视野，提高综合文化素养，以适应我国经济发展和国际交流的需要。

8. 《体育与健康》（编码：000216）

本课程是一门公共必修课程，为全面贯彻教育部颁布的《大学体育课程指导纲要》，我院全面开展了体育选项课，实现了学生上课的“三自主”教学模式，即自主选项目、自主选教师、自主选时间，在最大的程度满足学生的兴趣爱好和锻炼需求。本课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的公共必修课程；是学院课程体系的重要组成部分。主要学习内容有：篮球、排球、足球、健美操、羽毛球、乒乓球、二十四式太极拳以及体育理论基本知识（大学生身心健康及养护；体育保健卫生；运动能量代谢与营养学知识）等。

9. 《计算机应用基础》（编码：000313）

随着计算机技术的不断发展，计算机应用已经广泛渗透到各个领域，发挥着越来越大的作用。计算机基础教育既是文化基础教育、人才素质教育，也是强有力的技术基础教育，这是信息社会的需要，也是各学科发展的需要。本课程是大学专科各专业学生必修的公共基础课，它是为能够适应未来计算机使用要求的应用型人才并掌握使用计算机的技能而开设的课程。

10. 《军事理论》（编码：000316）

本课程是一门公共必修课程，本课程的开设主要是为提高学生的军事理论和素质，而进行的爱国主义教育和国防教育。主要学习内容有：国内外的军事理论、当前先进的军事理论和策略等。

11. 《大学生职业发展与就业指导》（编码：000311）

本课程是面向大学生开设的一门公共必修课，旨在提高大学生的就业能力和职业素养，为择业、就业、创业做准备。其任务是教育引导大学生在认识自我的基础上树立正确的职业理想和择业观；指导大学生科学规划职业生涯，了解国家的就业政策及法规，培养创业意识，掌握求职择业的方法与技巧，正确选择职业，顺利就业，为成才与发展打下良好的基础。

12. 《创新创业教育》（编码：000318）

本课程是一门重在培养学生创新、创业能力的素质与基础领域课程，在第一、二、三、四学年分别开设，共计 48 学时。主要内容为培养学生的创新能力以及后期创业过程中遇到问题的应对技巧等，为学生后期从事工作以及自己创业奠定基础。

13. 公共选修课

学生根据个人兴趣、爱好和全面发展的需要自主选择公共选修课程，该课程的开设旨在培养学生全面发展和个性化自由发展所需要的知识和技能，具体教学内容因所选课程的不同而不同。

14. 《军事技能》（编码：000314）

本课程是为了帮助学生尽快适应新的生活学习环境，养成良好的生活学习习惯。军训与入学教育时间为两周。军训主要是：队列训练、军姿训练、内务训练、军训汇报表演。入学教育主要是爱国爱校教育，校规校纪教育，安全及健康知识

教育，专业思想及学习方法教育，心理健康教育，诚信教育感恩教育等方面。

15. 《入学教育》（编码：000320）

本课程是为了帮助学生尽快适应新的生活学习环境，养成良好的生活学习习惯。入学教育主要是爱国爱校教育，校规校纪教育，安全及健康知识教育，专业思想及学习方法教育，心理健康教育，诚信教育感恩教育等方面。

16. 《公益劳动》（编码：000315）

本课程是为培养学生优良的劳动品德及自身动手能力。课程总学时为 60，第一学年 30 学时（一周），第二学年 30 学时（一周）。主要内容分为理论教育、实践教育。理论教育主要是给学生讲授劳动的意义、要求，介绍劳育课的考核办法等内容。实践教育主要是保持校园环境的整洁、在公寓老师的指导下，做好公寓纪律、卫生检查工作、完成学校交给的力所能及的其它劳动任务。

17. 《能力拓展》（编码：030653）

通过团队活动和游戏，培养学生团队协作和沟通能力，为学生日后走上工作岗位更好地进行人际沟通和团队协作奠定基础。

19. 《礼仪与修养》（编码：030601）

掌握礼仪常识、养成优雅行为、形成和谐人际关系，初步具备文明、礼貌、优雅的职业素质，为求职谋业、走上职业岗位、增强竞争力以及终身发展打下坚实的基础。

20. 《会计基本技能》（编码：030602）

掌握会计的书写技能、会计计算的基本技能、点钞与验钞技能、电子收款机的操作技能、会计资料的整理技能，熟悉计算机开票及网络报税的技能，培养实际动手操作技能，为学生的会计综合实训和顶岗实习奠定基础。

21. 《经济学基础》（编码：030640）

了解经济学的基本问题和基本观点；掌握经济学的基本概念、基本思想、基本分析方法和基本理论，在对经济运行有一个比较全面了解的基础上，建立起经济学的基本思维框架，并能掌握运用基本经济理论知识分析解决经济现象与经济问题的基本方法。

22. 《管理学基础》（编码：030656）

了解管理目标的设置、创新的基本方法、生产计划与控制的基本概念及作用，

掌握管理理论与管理思想的发展历史、激励的相关理论、人员配备与培训的基础知识，熟练掌握管理学的基本理论与基本方法，计划、组织、领导、控制、协调等职能的相关理论及相互关系，能够结合案例分析和解决实际问题，做到理论和实际相结合。

23. 《出纳实务》（编码：030614）

了解出纳岗位的工作职责范围，熟悉出纳核算的基本知识和方法，掌握基本技能如点钞技术、计算器技术、伪钞识别技术、原始凭证与记账凭证的填制、出纳日记账的填制等，为学生实习和就业打下良好的基础。

24. 《纳税实务》（编码：030671）

了解我国现行税收法律体系的构成；熟悉流转税法律的构成及其增值税、消费税、营业税、关税等流转税的纳税人、征税范围、税率、税目等；掌握各种流转税的计算方法、纳税义务发生时间、纳税地点以及纳税申报时间；掌握所得税的构成、企业所得税、外商投资企业及外国企业所得税、个人所得税的纳税人、征税范围、税率及税收优惠、应纳税额的计算等内容；掌握房产税、行为税等其他税种的纳税人、征税范围、税率等内容。

25. 《财务会计》（编号：030617）

熟悉财务会计的基本理论，掌握出纳岗位、往来结算岗位、存货岗位、资产岗位、资金岗位、职工薪酬岗位、财务成果岗位、会计主管岗位的核算，具备从事财务会计工作的基本技能和实践能力。

26. 《市场营销》（编码：030668）

掌握市场营销的产生与发展，市场营销哲学，战略规划与市场营销管理过程，市场营销环境，消费者市场、组织市场和购买行为分析，市场营销调研与预测，目标市场营销战略，产品、定价、分销、促销策略，以及市场营销组织、计划与控制，会在以后工作中适当运用市场营销策略。

27. 《资产评估》（编码：030675）

了解资产评估的基本概念、基础知识，掌握资产评估的基本程序、基本方法以及基本技能的基础上，通过学习后续课程，为使学生成为资产评估技能性人才，为考取注册资产评估师等创造条件。

28. 《客户关系管理》（编码：030669）

理解客户关系管理的产生与发展、概念和内涵以及进行客户关系管理的意义、原则和目的；理解客户的概念和分类、客户的满意度和忠诚度的含义，如何进行客户盈利率分析；理解关系营销的概念和策略；理解客户关系定位及生命周期；掌握如何进行客户识别，如何开展客户服务，能够分析客户流失原因和进行客户保持。

29. 《审计实务》（编码：030634）

了解注册会计师审计的产生和发展、注册会计师管理、注册会计师职业规范体系、注册会计师法律责任；熟悉审计目标和审计范围、审计证据和审计工作底稿、审计计划、审计风险、内部控制及其测试与评价；掌握审计学的基本理论、基本概念和基本技能。

30. 《Excel 在财务管理中的应用》（编码：030644）

掌握综合运用各种 Excel 公式、函数解决复杂的财务管理问题和用 Excel 处理及分析不同来源、不同类型的各种数据，以及灵活运用 Excel 的各种功能进行财务数据分析和管理的。

31. 《财经应用文写作》（编码：030609）

了解财经应用文写作的基本理论知识，基本方法，熟悉各具体文种的特点、种类、内容、结构和写作要求；熟练掌握应用写作技能，能够写出主旨明确、详略得当、结构合理、语言得体、格式规范的常用经济应用文。

32. 《商务办公自动化》（编码：030665）

使学生充分理解办公自动化的含义、办公自动化系统的模式与功能，初步掌握现代办公设备的使用，学会利用计算机进行文字处理和数据信息处理的方法，了解办公自动化系统维护的基本方法，为将来毕业后从事相关财务工作运用办公软件打下良好基础。

33. 《财务报表分析》（编码：030637）

了解与报表编制有关的基本原则、基本概念；熟悉影响经济决策的非财务因素的分析等内容；掌握资产质量特征及其分析方法、资本结构质量特征及其分析方法、利润质量特征及其分析方法、现金流量质量特征及其分析方法、财务状况整体质量及其分析方法、比率分析等，并能够对企业财务状况的整体质量进行系统化分析。

34. 《经济法》（编码：030674）

本课程是我院五年一贯制统计与会计核算专业的专业拓展领域课程。通过本课程的学习，使学生理解并应用一些经济法的基础知识，熟悉一些带有重要经济法律、法规的基础内容，增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

35. 《会计制度设计》（编码：030676）

本课程是我院五年一贯制统计与会计核算专业的专业拓展领域课程。通过本课程的学习学生掌握企业管理的概念、性质和职能，掌握现代企业制度的基本含义、特点及基本组织形式；掌握企业经营战略及特点、经营战略管理的流程；掌握企业人力资源管理市场营销管理、生产管理、财务管理及企业文化的重点内容。通过教学过程强化学生能力培养，使学生进行系统掌握企业基础知识、管理学的基础理论，全面理解企业管理实践中面临的基本问题，并能够熟练应用管理学的基本原理进行分析和解决，提高管理技能。

36. 《电子商务》（编码：030604）

本课程是我院五年一贯制统计与会计核算专业的专业拓展领域课程。主要培养学生掌握计算机信息技术、市场营销等专业基本理论及基用网络和用计算机信息技术、现代物流方法等技能。本课程主要研究和介绍电子商务的基本概念、模式、基本原理、关键技术及其应用，通过学习使学生能够正确运用电子商务理论知识进行网上购物、网上支付、网上贸易、网上服务等活动，为今后学习各门专业课程打下良好的基础。

37. 《企业管理》（编码：030677）

本课程是我院五年一贯制统计与会计核算专业的专业拓展领域课程。通过本课程的学习学生掌握企业管理的概念、性质和职能，掌握现代企业制度的基本含义、特点及基本组织形式；掌握企业经营战略及特点、经营战略管理的流程；掌握企业人力资源管理市场营销管理、生产管理、财务管理及企业文化的重点内容。通过教学过程强化学生能力培养，使学生进行系统掌握企业基础知识、管理学的基础理论，全面理解企业管理实践中面临的基本问题，并能够熟练应用管理学的基本原理进行分析和解决，提高管理技能。

七、毕业要求

1. 毕业证书

学生必须修完人才培养方案规定的必修课程和限选课程，经考核全部通过修满 222 学分，方可取得国家教育部普通高等学校毕业证书（大专）。

2. 基本技能证书

(1) CCT 全国高等学校计算机考试证书

(2) 普通话水平测试等级证书（选考）

3. 职业资格证书

必考：

全国市场调查与分析专业技能证书

选考：

(1) 统计专业技术初级证书

(2) 数据分析师

(3) 出纳员证书

(4) 全国信息化工程师管理信息化应用资格证书

(5) 财务管理师

八、培养模式

（一）人才培养模式的基本内涵

五年制高等职业教育是我国高等职业教育的重要形式。五年制高职是初中毕业生直接升入大学的“直通车”，其有效教学时间长，为学生职业意识和职业能力的养成创造了良好条件。同时学生进校年龄比通常的大学生进校年龄小，专业定向早，专业学习时间长，容易形成基础扎实、专业适应能力强的特点。五年一贯制的最大优势和特点在于贯通中、高等职业教育，整体设计和统筹安排学生的知识、能力、素质以及技能的训练和培养。为此本人才培养方案将采取“岗证融合”的人才培养模式，以统计、会计相关岗位工作过程为基础，以真实的职业环境和业务为载体，按统计、会计等工作岗位进行工作任务分析，开展项目教学；在授

课的过程中融入职业资格证书考试的内容，整体上实现理论与实践教学一体化，在学生培养过程中融入模拟实训、顶岗实习，实现工学结合。

（二）人才培养模式的具体实施

1. 构建“岗证融合”的课程教学框架

根据高职统计与会计人才培养的特点和规律，按照工学结合人才培养模式，参照统计、会计职业岗位要求，改革统计与会计核算专业课程体系。

对统计、会计岗位进行深入分析，从分析学生未来工作岗位和岗位能力入手，确定典型工作任务，分析会计行动领域，归纳总结学习领域，构建新的课程体系。同时兼顾学生考取资格证书和技能证书的需求，把统计从业资格证、会计资格证书、技能证书的内容融入专业教学，实现“岗证融合”。

2. 完善校内会计模拟实训的个性化教学平台

构建“基础+培训”课程体系，建立起统计核算、数据分析和从基础账务处理程序到会计综合业务处理的一系列的校内模拟实训教学体系，以此带动教学内容、教学方法改革，使学生校内学习与实际工作达到一致，实现教学过程的实践性和职业性，使校内实训比例达到40%以上。

3. 建设诚信教育体系

将社会主义核心价值体系贯穿到本专业高等职业教育人才培养的全过程，构建以美育、心智教育、职业道德教育为核心的诚信教育体系，建立若干个诚信教育基地，将企业文化融入统计与会计诚信教育的内容之中，确保100%的学生接受诚信教育。

4. 建设校企合作的运作模式

以校企合作为建设机制，做到“专兼结对，共建一门课；专兼联手，共编一本书；专兼协作，共管一基地；专兼互动，共育一方人”。

（1）按照“行业、校友、集团共生态”办学模式，打造适应区域经济特点和纺织行业背景的统计、会计专业特色。即：充分利用和汲取我院重点建设专业的课程建设成果，通过选修和模块化教学等途径，在培养本专业学生具有较为坚实的统会核算从业技能的同时，培养学生具有较为扎实的纺织丝绸服装从业技能，从而为学生就业率和就业质量的提高创造可靠条件。

（2）以本专业为实现途径的弹性学制、工学结合的人才培养模式改革。利用校

内实训基地和校外实训基地进行教学、实训，获得初步专业技能，最后半年在企业开展统计或会计专业顶岗实习等多种形式的产学研结合的教学模式。学生在实习企业既是准员工，顶岗工作，并根据工作业绩进行考核，取得一定的经济收入；又是在学院学习的学生，学习统计与会计核算专业的职业核心课程。

（三）教学模式及方法

1. 教学模式

（1）突出职业能力培养，体现基于统计、会计职业岗位分析和具体工作流程的课程设计理念，根据真实工作任务为载体组织的教学内容和学生特点合理设计教学方法，探索任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化的教学模式。注重以任务驱动或项目引领诱发学生兴趣，使学生在项目活动中掌握相关的知识和技能。

（2）在教学过程中理论实践教学交融并进，以学生为本，注重“教”与“学”的互动。通过选用典型任务项目，由教师提出要求或示范，组织学生进行活动，让学生在活动中提高实际操作能力。既注重统计、会计专业能力的培养，也注重学生的团队协作、沟通能力、职业道德、学习能力、创新能力等方法能力和社会能力的培养。

（3）注重职业情景的创设，提高学生岗位适应能力。

（4）教师必须重视实践，更新观念，为学生提供自主发展的时间和空间，积极引导提升职业素养，努力提高学生的创新能力。

2. 教学方法

针对人才培养目标，采取灵活多样的教学方法。教师教学注重运用多元智能理论，因材施教；恰当地处理传授知识和培养能力的关系，把讲授的重点由单纯讲知识本身转向同时讲授获得知识的方法和思维方法；灵活运用多种先进的教学方法和手段，改变当前普遍存在的传统的灌输式的教学方式，实行多种形式的互动式教学，如讨论式教学、情景教学、案例教学、社会实践等，体现学生是学习的主体，鼓励学生独立思考，引导学生“在学习中研究、在研究中学习”，激发学生的学习兴趣和自主学习的潜能；培养学生的科学精神和创新意识。能将针对性较强的专业课学习和职业技能训练作为一种载体，不仅掌握必要的知识和技能，更重要的是培养学生的终身学习能力、职业核心能力和素质，使学生能够在各种

不断变化着的环境中生存并能适应职业的变动。能够合理运用现代信息技术等手段，广泛推广多媒体教学。利用网络进行课程教学与管理。结合本专业课程内容和学生特点，引入优化制作方案，加大课程含量，提高教学实效性，引导学生积极思考、主动实践，通过适应学生的教学模式的运用，使学生在较短时间内掌握较多的知识和技能。

（1）案例教学法

在具体的教学安排中，有综合性、设计性课题、探索性题目，还有来自企业一线的具体课题任务，这促使学生注意以往学过的基础类知识，查阅大量资料进行统计数据分析处理，培养了学生发现问题、分析问题和解决问题的能力以及学生独立工作的能力。

（2）任务驱动法

课程知识被整合到多个学习情境，课程教学基于工作过程，按照循序渐进、逐步深入的次序进行。每个学习情境对应一个综合性的岗位任务，任务按照岗位日常工作内容设计，使学生学习即工作。每个学习情境在教学时，首先提出该情境完成的综合性项目，对应的操作技能，然后是子任务的划分、子任务对应的技能要求、知识点，按照子任务讲解对应的知识点，完成子任务，继而在完成所有的子任务后完成综合性任务，这种递进式的教学模式始终使学生带着任务学习，激发了学生学习的兴趣。

（3）传统教学延伸法

吸取传统教学的精华，在不同学习阶段，根据需要采用：讲授法结合小组讨论法、个别辅导法、竞争 PK 法、问题共享教学、案例分析教学等方法，使学生高效地掌握技能和知识。

（4）第二课堂

通过形式多样，丰富多彩的第二课堂：专家讲座、知识竞赛、技能竞赛、现场课题研究等活动，促进了学生主动学习本课程有关知识，加深了学生对知识的理解和技能的掌握，提高学习兴趣，培养学生自我学习的能力。

九、教学进程总体安排

(一) 教学环节分配表

表 1-4 教学环节分配表

入学：2018年 专业名称：统计与会计核算 专业代码：630402 培养层次：五年一贯制高职 修订时间：2018.05

周数 环节	学期	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		合计	具体时 间安排
		一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
学期总周数		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200	
国庆假期		1		1		1		1				4	
期末考试		1	1	1	1	1	1	1	1			8	
教学周数		18	19	18	19	18	19	18	19	20	20	188	
军事技能		2										2	
入学教育		1										1	
公益劳动								1	1			2	
职业认识实习				1								1	
会计岗位实训					2							2	
统计综合实训							10					10	
会计综合实训							9					9	
ERP应用								2				2	
毕业设计										6		6	
岗位实训										14		14	
顶岗实习											20	20	
课内周数		15	19	17	17	18	0	15	18	0	0	119	
假期		5	7	5	7	5	7	5	7	5		53	
合计		25	27	25	27	25	27	25	27	25	20	253	

注：1.教学周数=学期总周数-国庆假期-考试

2.课内周数=教学周数-整周教学活动数

3.整周上课的都应列入此表

(二) 教学进程表

表 1-5 教学进程表

入学：2018年 专业名称：统计与会计核算 专业代码：630402 培养层次：五年一贯制高职 修订时间：2018.05																	
课程类别	课程编码	课程名称	学分	学时分配			第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		备注
				理论	实践	合计	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	
							20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
							15	19	17	17	18	0	15	18	0	0	学期总周数 课内周数
素质与基础领域	000100	职业道德与法律	2	30	0	30	2										
	000101	经济政治与社会	2	38	0	38		2									
	000102	哲学与人生	2	34	0	34			2								
	000106	心理健康教育	2	34	0	34				2							
	000220	语文	8	136	0	136	2	2	2	2							
	000300	数学	15	272	0	272	4	4	4	4							
	000200	英语	15	272	0	272	4	4	4	4							
	000216	体育与健康	10	28	144	172	2	2	2	2	2						
	000313	计算机应用基础	4	36	32	68	2	2									
	000316	军事理论	2	36	0	36							2				
	000311	大学生职业发展与就业指导	2	38	0	38					8#	12#	8#	10#			
	000318	创新创业教育	2	48	0	48					14#	14#	10#	10#			
		公共选修课	4	64	0	64							2	2			
	000314	军事技能	2	0	60	60	2.00										
	000320	入学教育	1	0	30	30	1.00										
000315	公益劳动	2	0	60	60							1.00	1.00				
	小计	29.0%	75	1066	326	1392	16	16	14	14	2	0	2	0	0	0	
专业学习领域	030653	能力拓展	2	14	16	30	2										
	030602	会计基本技能	3	26	34	60	4										
	030640	经济学基础	2	20	18	38		2									
	030666	会计职业基础*	8	90	54	144		4	4								
	030609	会计电算化*	4	48	20	68			4								
	030601	礼仪与修养	4	34	34	68				4							
	030614	出纳实务	4	20	48	68				4							
	030667	市场调查与预测*	4	36	36	72					4						
	030668	市场营销	4	72	0	72					4						
	030669	客户关系管理	4	72	0	72					4						
	030670	统计实务*	4	36	36	72					4						
	030671	纳税实务	7	92	40	132							4	4			
	030660	企业经济统计*	3	22	38	60							4				
	030617	财务会计	7	62	70	132							4	4			
	030644	Excel在财务管理中的应用	2	15	15	30							2				
	030656	管理学基础	2	16	14	30							2				
	030665	商务办公自动化	4	36	36	72								4			
	030621	职业认识实习	1	0	30	30			1.00								
	030661	会计岗位实训	2	0	60	60				2.00							
	030672	统计综合实训	10	0	300	300						10.00					
	030662	会计综合实训	9	0	270	270						9.00					
	030627	ERP应用	2	0	60	60							2.00				
030673	毕业设计	6	0	180	180									6.00			
030678	岗位实训	14	0	420	420									14.00			
030649	顶岗实习	20	0	600	600										20.00		
	小计	65.3%	132	711	2429	3140	22	22	22	22	18	0	18	12	0	0	必修周时
专业拓展领域	030674	经济法									4						二选一
	030675	资产评估	4	72	0	72											
	030676	会计制度设计											4				二选一
	030634	审计实务	3	60	0	60											
	030604	电子商务															
	030609	财经应用文写作	4	72	0	72								4			二选一
	030677	企业管理															
030637	财务报表分析	4	72	0	72								4			二选一	
	小计	5.7%	15	276	0	276	0	0	0	0	4	0	6	10	0	0	选修周时
合计	必修课合计		203	1713	2755	4468	22	22	22	22	22	0	24	22	0	0	周时总数
	总计		222	2053	2755	4808	实践比例		57%		课内学时		2768				

十、专业学习继续深造建议

1. 学生在校期间利用业余时间参加学院组织的自考本科学习，大一入校开始学习，学生学习态度端正、学习认真，一般情况下大三毕业时或者是毕业后一年

之内能够取得本科证书。

2. 学生在最后一学年开始时 can 参加辅导班学习, 第二学期参加专升本考试, 考取本科院校进一步深造学习。

第二部分 人才培养实施保障

一、师资队伍

本团队共有任课教师 23 人，其中专任教师 11 人，校内兼职教师 5 人，校外兼职教师 7 人；高级职称 7 人，占教师总数的 30.43%；专任教师完成企业实践锻炼 23 人次；14 人次教师取得职业资格证书；团队成员专业涵盖会计学、统计学、工商管理等等。

表 2-1 专业任课教师统计分析表

内容	职称分析			学历分析		年龄分析	
	高级	中级	初级	硕士（学位）	本科	40 岁以下	40 岁以上
人数	7	9	4	14	8	18	5
比例%	21.4	57.1	14.3	60.9	34.8	78.3	21.7

表 2-2 校内专任教师名单

序号	姓名	性别	年龄	专业技术职务	毕业学校及专业	获得学位或学历
1	王思亮	男	56	副教授	山东广播电视大学/财务会计	本科
2	国帅	女	36	讲师	河南大学/ 经济学	硕士
3	安翠	女	36	助教	山东理工大学/会计学	硕士
4	王婷	女	37	讲师	山东理工大学/会计学	硕士
5	孟丽红	女	36	讲师	莱阳农学院/会计学	硕士
6	杨琛子	女	30	讲师	石家庄经济学院/企业管理	硕士
7	于珍珍	女	38	讲师	山东农业大学/工商管理	硕士
8	聂淑妹	女	38	助教	山东科技大学/会计学	硕士
9	张磊	男	30	助教	山东财经大学/会计学	硕士
10	刘文文	女	31	---	新疆财经大学/会计学	硕士
11	丁晓娇	女	31	---	山东财经大学/会计	硕士

表 2-3 校内兼职教师名单

序号	姓名	性别	年龄	专业技术职务	毕业学校及专业	获得学位或学历
1	吕怀法	男	46	会计师	山东经济学院/会计	本科
2	朱丽芳	女	48	高级会计师	山东经济学院/会计	本科
3	郭荣	女	38	讲师	山东理工大学/会计学	硕士
4	杨絮飞	女	32	---	中南财经政法大学/统计学	硕士
5	许欣然	男	35	讲师	河南大学/经济学	硕士

表 2-4 校外兼职教师名单

序号	姓名	性别	年龄	专业技术职务	工作单位及职务	获得学位或学历
1	魏方国	男	48	注册会计师	淄博双信有限责任会计师事务所/主任	专科
2	王钦霞	女	47	高级会计师	山东铝业公司/会计主管	本科
3	张德磊	男	37	高级会计师	淄博市工程质量检测站/副总裁	本科
4	朱海燕	女	36	会计师	淄博爱琴海商贸有限公司/财务经理	本科
5	李文	女	31	助理会计师	淄博新博混凝土公司/职员	本科
6	郭丽	女	33	注册会计师	招商证券股份有限公司	硕士
7	王继涛	男	46	高级会计师	中国农业银行临淄分行/行长	本科

（一）骨干教师

我专业积极组织教师学习先进教学理念、教学内容和教学方法；通过企业实践锻炼、参加专业技能培训考取职业资格证书和提供社会服务等方式，提高专业实践技能。同时，鼓励教师积极进行课程改革，网络课程和精品课程建设，参与专业人才培养方案和课程标准的撰写，发挥在本专业及专业群教学、课程建设与实训基地建设过程中的骨干作用。目前，我专业已有两名教师被认定为学院骨干教师。

（二）双师素质教师

学院制定了《教师参加生产实践锻炼实施办法》，有计划地选派教师参加生产实践锻炼，并将作为以后晋升职务职称的必要条件。鼓励和支持专业课教师参加生产实践，结合实际搞理论研究和实用技术开发；鼓励他们参与申报和评审工程系列技术职称。积极组织专业课教师参加专业技能培训考证，以获得职业技能鉴定考评员资格。同时，还选送部分青年教师参加教育部高职院校师资培训基地进行培训，使之具备“双师素质”。

本专业教师积极响应学院号召，近年来通过到企业挂职锻炼、参加实践，积极把握会计行业发展的前沿动态，参加专业技能培训考取职业资格证书等方式，力求所有专业教师具备双师素质。到目前为止，本专业专任教师双师素质已达

55.6%。

（三）兼职教师

聘请在行业企业中有专业理论基础的业务骨干和能工巧匠为兼职教师，参与课程开发、人才培养方案制订与修改、教学质量评价，承担专业理论课程教学、实习实训课程教学、毕业设计答辩、顶岗实习等。

二、教学设施

（一）校内教学设施

本专业拥有会计手工实训室、会计电算化实训室、ERP实训室、国梦会计实训室等先进的实训场所和设施，为学生的实习实训提供了良好的校内条件。同时每个教室均有多媒体教学设施，为更好的开展本专业实训提供了良好的条件。

为了丰富学生的实践经验和培养学生的动手能力，以便进入企业后能迅速顶岗，本专业与企业联合办学，开辟了多处校外实训基地，主要有：山东盛铭会计师事务所、山东泰盈科技有限公司、淄博国梦文化传媒有限公司、山东万声通讯实业有限公司、山东新星集团、淄博大润发商业有限公司等多家各类企业，保证了学生的正常

表 2-5 统计与会计核算五年一贯制专业校内实训基地一览表

序号	实训室名称	主要功能	主要仪器配备	设备总值（万元）	工位数
1	会计电算化实训室	教学、培训、科研	主要有服务器 1 台、电脑 40 台、财务综合实践信息化竞赛平台、用友 U872 财务软件、金蝶财务管理软件	50.245	40
2	会计综合实训室	教学、培训、科研	主要有服务器 1 台、电脑 40 台、网中网高职会计竞赛全真模拟训练平台、VBSE 财务信息化竞赛平台、虚拟网上报税平台	29.595	40
3	ERP 沙盘实训室	教学、培训、科研	主要有电脑 7 台，新道新商战电子沙盘和企业经营管理模拟物理沙盘	35.907	7
4	国梦会	教学、培训、科研	主要有电脑 40 台、T3 财务软件、	15.7	40

序号	实训室名称	主要功能	主要仪器配备	设备总值(万元)	工位数
	计实训室		虚拟网上报税平台		
5	会计仿真实训室	教学、培训、科研	主要有电脑 22 台、新道 VBSE 财务实践教学平台	33.758	21
6	百练会计实训室	教学、培训、科研	主要有电脑 30 台、财务综合实践信息化竞赛平台、用友 U872 财务软件	16.3	30

(二) 校外实训条件

根据专业特点，以校企双赢、培养人才、贡献社会为原则，现有校外实践教学签约基地 35 处，稳定的学生顶岗实习及就业企业 40 余家。实习企业每年能够满足统计与会计核算专业学生的统计综合实训、会计综合实训、顶岗实习等教学需求。

表 2-6 校外实习基地建设计划及功能任务表

单位	主要生产任务	承担任务	年接纳学生数/人
山东新星集团	物流配送、生产加工、外经外贸、专业市场、餐饮服务	出纳实务、会计综合实训、顶岗实习等	10
山东万声通讯实业有限公司	呼叫中心服务外包、阿里巴巴支付宝业务、淘宝云客服、电	会计综合实训、顶岗实习等	50
山东盛铭会计师事务所	验证注册资本、审验会计报表、资产评估等	出纳实务、会计综合实训、顶岗实习等	3
山东泰盈科技有限公司	呼叫中心服务外包、阿里巴巴支付宝业务、交通银行客服等	出纳实务、会计综合实训、顶岗实习等	50
淄博仁和堂医药连锁有限公司	药品、医疗器械、食品、保健品等	会计综合实训、顶岗实习等	10
淄博国梦文化传媒有限公司	会计从业资格证书、会计师考证技能培训	会计综合实训、顶岗实习等	1-3
山东蓝天家具有限公司	家具生产、销售	出纳实务、会计综合实训、顶岗实习等	1-2
淄博大润发商业有限公司	销售	出纳实务、会计综合实训、顶岗实习等	20-30
山东周村烧饼有限公司	烧饼生产	会计综合实训、顶岗实习等	1-2

单位	主要生产任务	承担任务	年接纳学生数/人
瑞阳制药有限公司	药品生产	会计综合实训、顶岗实习等	1-2
金能科技股份有限公司	煤化工、精细化工	会计综合实训、顶岗实习等	30
中国平安人寿保险股份有限公司济南电话	金融业服务	会计综合实训、顶岗实习等	50
中国大地财产保险股份有限公司淄博中心	金融业服务	会计综合实训、顶岗实习等	10

三、教学资源

(一) 职业技能标准

1. 统计职业技能标准

- (1) 加强统计业务知识的学习，不断提高专业素质，做到持证上岗。
- (2) 认真贯彻执行国家统计报表制度，按时完成统计报表任务。
- (3) 如实提供统计资料，不虚报、瞒报、伪造、篡改、拒报和迟报统计资料。
- (4) 负责单位各项统计数据的处理和保管工作。
- (5) 负责各项普查、抽样调查任务的入户登记及调查数据的汇总、上报工作。

2. 会计职业技能标准

- (1) 按照国家财务制度的规定，认真编制并严格执行财务计划、预算，遵守各项收入制度，费用开支范围和开支标准，分清资金渠道，合理使用资金，保证完成财政上缴任务。
- (2) 按照国家会计制度的规定、记账、算账、报账，做到手续完备，内容真实，数字准确，账目清楚，日清月结，按期报账。
- (3) 按照银行制度的规定，合理使用贷款，加强现金管理，做好结算工作。
- (4) 按照经济核算原则，定期检查，分析财务计划、预算的执行情况，挖掘增收节支的潜力，考核资金使用效果，揭露经济管理中的问题，及时向领导提出建议。
- (5) 按照国家会计制度的规定，妥善保管会计凭证、账簿、报表等档案资

料。

(6) 遵守宣传、维护国家财政制度和财政纪律，向一切违法乱纪行为作斗争。

(二) 课程资源库

目前，会计与统计核算专业建有《经济学基础》、《会计职业基础》、《统计实务》、《财务会计》4门院级精品课程，内含丰富的视频、多媒体课件、信息资源等教学资源。此外公开出版教材4部，积极结合课程改革与校外专家共同编写的《会计职业基础》院本教材已投入使用，撰写实训课程计划书、指导书，全面提高学生学习效果。目前，正在积极进行专业课课程改革，《出纳实务》、《统计实务》、《会计电算化》、《财务会计》、《纳税实务》、《会计基本技能》课程已通过院级验收。上述专业建设和课程建设，提供了专业咨询、习题、试题、多媒体课件以及视频等丰富的教学资源。

此外，图书馆藏书近40万册，各类报刊500余种，其中收藏财政金融类图书1000种，共计4000册，统计会计类图书3433种，共计13920册。图书馆设有电子阅览室，开通了中文科技期刊全文数据库、万方数据库、维普中文期刊整合平台、淄博区域图书馆、超星数字图书馆、中国高等教育数字图书馆、高校公共教学素材资源库等，方便学生专业知识的进一步学习和拓展。同时系部还收藏有大量财经方面的专业书籍和期刊，方便教师借阅，可更好地拓展专业知识和为本专业教学服务。

四、教学评价与考核

(一) 教学评价

1. 教师教的方面

(1) 教学目标：目标切合教材要求和学生实际，目标对不同层次学生有不同的达标要求，知识、能力、素质目标的要求明确、恰当、可行。

(2) 教学内容：重难点突出，把握教材内在联系和重点突破，容量适当，理论联系实际，教材的理解与处理具有科学性。

(3) 教学过程：教学活动每一节流程结构合理，体现教学思路与学生思维，

有利于学生认知结构的建立，教学节奏分配合理，有利于学生参与学习实践。

(4) 教学手段：熟练运用现代化教学设备和教学手段进行演示和讲解，注重认知规律，情景创设恰当、有效，有利于对学生能力的培养和情感的激发。

(5) 教学效果检测：对学生信息反馈及时，有效纠正，精心安排有层次性、针对性的练习活动，给学生一定消化思考的余地。

2. 学生学的方面

(1) 参与状态：参与学生较多，学生学习兴趣浓厚，课堂秩序活而不乱，秩序井然。

(2) 互动交往：课堂上的交流形式丰富多样，有良好的合作氛围。

(3) 思维状态：敢于提出问题、积极思考，发表见解，能联系实际举一反三，问题与见解有挑战性和独创性。

(4) 情绪状态：能自我控制和调节学习情绪，有适度的紧张感和愉悦感。

(二) 教学考核

依据学院教学改革的要求，提倡考试方式的创新和改革。该专业根据课程目标要求和特点，采用过程考核、试卷考试、技能考核等多种方式，客观反映学生的知识掌握程度、技能水平及综合素质，同时起到良好学习导向作用。

1. 知识考核

对课内教学课程进行考试或考查并评定成绩。

提倡考试模式创新和改革，采用多种考试方式，如笔试、一张纸考试、大型作业、探究式考试，充分反映学生的知识掌握程度。

2. 综合实践考核

实践活动包括实训、实习、设计、军训、劳育及社会实践等，均实行课程化管理，不合格者不具备毕业资格。

(1) 实训课程

实训课程是指时间在一周以上的课程实训、技能考证等课程，采用过程考核方式进行评定。过程考核的主要依据是：平时表现、作品成绩或综合考核成绩（理论测试与技能测试相结合）

(2) 实习课程

本专业的实习课程专指顶岗实习。顶岗实习考核由校内指导老师评分、校外

指导老师评分、学生自评和互评、平时成绩（实习管理平台中日志和签到）、实习报告五部分组成。校外指导老师评分成绩以实习单位给出的实习鉴定表为依据并提交实习管理平台，校内指导教师评分根据学生的平常表现、实习态度等进行评价。各项权重为校内指导老师(3)、校外指导老师(2)、学生自评和互评(1)、平时成绩(2)、实习报告(2)。折算后按优(90--100)，良(75--89)，及格(60--74)，不及格(59分以下)评定等级。

（3）毕业设计

毕业设计是实践教学的重要组成部分，毕业设计考核由平时表现、毕业设计成果（展示材料）审阅成绩、答辩成绩三部分构成，其权重为：平时成绩(3)、审阅成绩(4)、答辩成绩(3)，折算后按优、良、及格、不及格、评定等级。

（4）课外教育考核

课外教育主要包括军事技能、公益劳动、社会实践与素质提升、大学生发函与就业指导等自主性较强的课程或项目，依据学院相关规定，或结合报告、总结等材料的真实性和质量进行等级评定。

3. 能力、素质考核

依据课程的培养目标，课程考核强调以调动学生学习的积极性、监督学生学习过程、评价学生的综合能力为目的，实行学习过程考核和综合考核相结合的考核方案。以学习过程的考核为主，以期末综合性考核为辅，围绕课程核心内容，进行专业能力、职业能力的综合考核。